

Anexa 2 a hotărârii nr _____ din _____ 2019
privind aprobarea organizării unei competiții de proiecte de cercetare
pentru stimularea competitivității și creșterea capacității de cercetare-
inovare din municipiul Tîrgu Mureș

G H I D U L S O L I C I T A N T U L U I

Pentru participarea la Competiția de Proiecte de Cercetare **pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de** **Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș**

I. INTRODUCERE

Prin HCL nr. 221 din 27.07.2017 a Consiliului Local Tîrgu Mureș a fost aprobată Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Tîrgu-Mureș pentru perioada 2016-2023. Unul din Obiectivele strategice asumate prin SIDU este *OS3 - Creșterea competitivității și a capacității de cercetare-inovare* (Obiectivul strategic nr. 3).

În cadrul acestui obiectiv au fost definite ca obiective specifice:

O3.1. Dezvoltarea unui mediu economic socio-economic atractiv, competitiv și inovator până în anul 2023, prin sprijinirea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și dezvoltarea industriilor creative

O3.2. Promovarea municipiului ca centru medical-farmaceutic de interes internațional, național și regional până în anul 2023, prin investiții în cercetare-dezvoltare-inovare și tehnologie informațională în domeniul sănătății

În acest context, pentru a răspunde necesităților de dezvoltare din domeniul cercetării-inovării identificate prin SIDU, Consiliul Local al Municipiului Tîrgu-Mureș organizează o competiție pentru selectarea unor proiecte de cercetare care să se adreseze obiectivelor de mai sus, asumate prin SIDU.

SIDU integral poate fi consultat accesând pagina de web:
https://www.tirgumures.ro/sidu_online/5.STRATEGIA%20INTEGRATA%20DE%20DEZVOLTARE%20URBANA/SIDU%20final%20aprobat.pdf

II. DESCRIEREA COMPETITIEI DE PROIECTE

Competiția de proiecte va fi organizată sub forma unei competiții deschise, declanșată printr-un anunț publicat pe pagina de web a instituției. La competiție vor putea participa ofertanți din orice regiune de dezvoltare din România, competiția având un caracter național, dar implementarea proiectelor trebuie să aibă loc în Municipiul Tîrgu-Mureș sau în zona metropolitană a Municipiului

Tîrgu Mureş, fiind selectate pentru finanţare doar proiectele care au ca rezultat stimularea cercetării şi inovării din Municipiul Tîrgu-Mureş.

Proiectele vor fi finanţate în parteneriat de către Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureş (50% din buget) şi un partener care este o organizaţie de cercetare definită conform criteriilor de la pct. II.6.1 (50% din buget).

II.1. Domenii de acţiune

Tema proiectul se va încadra în oricare din următoarele domenii de acţiune:

- Sănătate
- Inginerie
- Ştiinţe sociale
- Mediu
- Nanotehnologii
- Informatică
- Chimie şi industria farmaceutică

II.2. Tip competiţie

Proiectele vor fi selectate prin competiţie naţională, printr-o procedură de selecţie deschisă tuturor celor interesaţi, publicată online, în care sunt precizate criteriile de aplicare şi de selecţie.

Autoritatea finanţatoare va repeta procedura de selecţie publică de proiecte în cazul în care există un singur solicitant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un solicitant a depus o propunere de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a selecta spre finanţare, cu respectarea prevederilor legii, propunerea de proiect depusă.

II.3. Locaţia de implementare a proiectelor:

Proiectele se vor implementa în Municipiul Târgu Mureş sau în zona metropolitană a Municipiului Tîrgu Mureş, şi vor demonstra capacitatea de a contribui la atingerea obiectivelor strategice asumate prin SIDU, cu referire concretă la obiectivul nr. 3 - *Creşterea competitivităţii şi a capacităţii de cercetare-inovare*

II.4. Tipuri de proiecte

La această competiţie vor fi finanţate următoarele categorii de proiecte:

Tip 1 – Proiecte tip **COMPETITIVITATE** – sunt proiecte care constau în formularea şi validarea de noi ipoteze/teorii, sau introducerea în circuitul economic a rezultatelor cercetării sau testarea de noi produse, care răspund obiectivelor asumate prin SIDU.

Pentru acest tip de proiecte bugetul maxim este de 50.000 RON/proiect, cu respectarea legislației privind finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare pe diferitele categorii de cercetare (fundamentală, aplicativă, etc).

Tip 2 – Proiecte tip **PROMOVARE** – sunt proiecte de diseminare, promovare și atragere a cercetătorilor și specialiștilor de renume internațional pentru formarea tinerei generații de cercetători și specialiști din Târgu Mureș

Acest tip de proiecte se va adresa atragerii de specialiști de renume pe plan internațional pentru a participa la evenimente organizate în Municipiul Târgu Mureș (mese rotunde, ateliere de lucru, workshop-uri, conferințe), și la vizite de lucru în vederea instruirii cercetătorilor și specialiștilor din Târgu Mureș în domeniile lor de expertiză.

Pentru acest tip de proiecte bugetul maxim este de 25.000 RON/proiect, care poate acoperi o succesiune de mai multe evenimente la care să participe mai mulți experți de renume internațional. Succesiunea de evenimente va fi constituită în jurul unei teme comune, care va fi tema centrală a proiectului.

II.5. Bugetul competiției

La această competiție vor fi finanțate maxim 10 proiecte de tip 1 respectiv 10 proiecte de tip 2.

Nu vor fi finanțate proiectele neeligibile sau cele care nu îndeplinesc pragul minim de calitate definit prin obținerea a minim 80 puncte la evaluarea științifică de specialitate.

Bugetul competiției este redat în tabelul de mai jos:

Tip proiect	Buget / proiect	Nr. proiecte	Buget total	Din care	
				Consiliul Local – 50%	Partener- 50%
Tip 1	50.000 RON	10	500.000 RON	250.000 RON	250.000 RON
Tip 2	25.000 RON	10	250.000 RON	125.000 RON	125.000 RON

II.6. Finanțarea proiectelor

Consiliul Local Târgu Mureș va asigura 50% din bugetul proiectului, iar partenerul finanțator 50% din bugetul proiectului.

Sumele reprezentând deconturi de cheltuieli se vor livra în contul beneficiarului numai după ce se verifică eligibilitatea cheltuielilor realizate și faptul că se respectă cofinanțarea de 50%.

II.6. Structura parteneriatelor proiectelor și a echipei de cercetare

II.6.1. Partenerul Consiliului Local al Municipiului Tîrgu-Mureş

Partenerul care participă la finanţare în procent de 50% din bugetul proiectului poate fi:

- 1) O instituţie publică sau privată de cercetare (universitate, centru sau institut de cercetare)
- 2) Un SRL care are în obiectul de activitate cercetarea ştiinţifică.
- 3) Un ONG care are în obiectul de activitate cercetarea ştiinţifică.
- 4) Aplicantul individual prin cofinanţare proprie

Identificarea şi nominalizarea **Partenerului** este sarcina Aplicantului/Beneficiarului, iar datele de identificare ale acestuia vor fi menţionate în cererea de finanţare. Cererea de finanţare va fi însoţită de o anexă prin care **Partenerul** îşi exprimă acordul privind proiectul depus, acordul pentru participarea la finanţare în procent de 50% din bugetul proiectului în cazul în care acesta va fi declarat câştigător şi acordul privind participarea în calitate de organizator/finanţator la competiţia de proiecte.

II.6.2. Beneficiarii proiectelor pot fi:

Persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociaţii ori fundaţii constituite conform legii - care au dreptul, conform statutului lor, să desfăşoare activităţi în domeniul abordat prin proiectul propus.

Condiţii de participare a Beneficiarului

Îndeplinirea condiţiilor de participare se probează cu documentele enumerate în Formularul de evaluare a eligibilităţii.

A. Persoanele juridice

Poate beneficia de finanţare în cadrul prezentei competiţii de proiecte persoana juridică fără scop patrimonial care îndeplineşte cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) este înregistrată ca persoană juridică, are sediul şi îşi desfăşoară activitatea în municipiul Tîrgu Mureş;
- b) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat şi la cele locale.
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o gravă greşală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens
- e) solicitantul sau persoanele care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost condamnaţi printr-o hotărâre definitivă pentru o infracţiune legată de conduita lor profesională
- f) solicitantul sau persoane care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice au fost condamnaţi printr-o hotărâre definitivă pentru

săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.

g) prezintă o declarație din care rezultă următoarele:

- pentru acest proiect nu a contractat o altă finanțare nerambursabilă de la această autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării tuturor proiectelor nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

B. Aplicantul individual

a) este cetățean Român cu domiciliul în Tîrgu Mureș

b) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat și la cele locale.

c) nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens

d) solicitantul nu a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru o infracțiune legată de conduita lui profesională

f) solicitantul nu a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.

g) prezintă o declarație din care rezultă următoarele:

- pentru acest proiect nu a contractat o altă finanțare nerambursabilă de la această autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării tuturor proiectelor nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

II.6.3. Directorul de proiect poate fi:

- 1) Angajat al beneficiarului sau are un acord de parteneriat pentru proiect cu beneficiarul, pentru cazurile în care beneficiarul este o persoană juridică. Dovada acordului de parteneriat se face la contractarea proiectelor câștigătoare
- 2) Aplicantul individual pentru cazurile în care beneficiarul este aplicant individual.

Directorul de proiect trebuie să activeze în cadrul organizațiilor sau colectivelor de cercetare active în municipiul Tîrgu Mureș cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată pe o perioadă care să acopere perioada proiectului plus minim 6 luni de la terminarea acestuia.

II.6.4. Echipa de proiect va fi formată din:

- 1) Directorul de proiect
- 2) Membrii în echipă – maxim 5 cercetători cu expertiză în domeniu sau 7 cercetători, în cazul în care echipa include și tineri sub 35 de ani.

În cazul în care aplicantul este un cercetător individual, componența echipei de proiect poate include membrii în echipă, care se vor asocia cu directorul de proiect pe bază de voluntariat.

II.6.5. Cheltuieli eligibile

1) Cheltuieli eligibile pentru persoanele juridice

- salarii, contribuții și impozite aferente (fără depășirea plafoanelor pentru salarizarea personalului care lucrează în cercetare prevăzute în HG nr. 8/2018) sau burse. Beneficiarii acestora trebuie să aibă reședința sau domiciliul în Tîrgu Mureș.
- achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare. Acestea vor fi utilizate în cadrul organizațiilor sau colectivelor de cercetare active în municipiul Tîrgu Mureș sau în zona metropolitană a Municipiului Tîrgu Mureș.
- cheltuieli pentru achiziția de obiecte de inventar, în măsura în care se dovedește în descrierea proiectului necesitatea utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare. Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (clădiri, autovehicule, echipamente, etc). Obiectele de inventar achiziționate vor fi evidențiate în patrimoniul beneficiarului.
- cheltuieli de deplasare (aferente deplasărilor experților care vor participa la evenimente de diseminare și instruire în cadrul proiectelor tip 2). Cheltuielile de deplasare eligibile vor fi direct legate de obiectivele strategice enumerate, astfel fie se referă la cheltuieli unor experți străini care desfășoară activități în municipiul Tîrgu Mureș, fie la deplasarea unor cercetători din orașul nostru cu scopul de diseminare a unor rezultate științifice obținute în municipiul Tîrgu Mureș. De asemenea, sunt eligibile și cheltuielile de deplasare care presupun colectarea de date, studiu și informare în străinătate dacă această deplasare are impact direct și nemijlocit la o cercetare ce se implementează în municipiul Tîrgu Mureș.

- cheltuieli organizare conferințe (masa, încheiere săli). Toate mesele rotunde/workshopurile/conferințele se vor ține în municipiul Tîrgu Mureș.
- cheltuieli de publicare si editare

2) Cheltuieli eligibile pentru applicantul individual

-achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare. Acestea vor fi utilizate în cadrul organizațiilor sau colectivelor de cercetare active în municipiul Tîrgu Mureș sau în zona metropolitană a Municipiului Tîrgu Mureș.

- cheltuieli de publicare si editare.

La stabilirea și decontarea cheltuielilor se va ține cont de respectarea legislației în vigoare privind plafoanele de cheltuieli salariale pentru cercetare, efectuarea achizițiilor din fonduri publice precum și de regulile aferente ajutorului de minimis (dacă este cazul).

II.6.6. Durata proiectului

Durata unui proiect va fi de:

- maxim 12 luni pentru proiecte tip 1
- maxim 12 luni pentru proiecte tip 2

II.6.7. Obligațiile beneficiarului.

Beneficiarul se va asigura că denumirea proiectului, nr contractului de cercetare, finanțatorul și sursa de finanțare vor apare pe toate publicațiile și materialele de diseminare care rezultă din proiect.

II.6.8. Informații și clarificări privind cerințele la prezenta procedură

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 7 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Întrebările și răspunsurile la clarificări, cu anonimizarea persoanei care a solicitat clarificarea, se publică pe pagina de Internet a autorității finanțatoare cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect și este obligată să publice completările pe pagina proprie de Internet a autorității. Publicarea trebuie realizat cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

II.6.9. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Autoritatea finanțatoare stabilește și include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

II.6.10. Depunerea proiectelor

Depunerea proiectelor va avea loc la sediul Primăriei Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3 până la data limită anunțată prin calendarul competiției. Depunerea se va face în format scris într-un singur exemplar și pe CD, la registratura instituției, în plic închis și sigilat însoțit de o scrisoare de înaintare în dublu exemplar. Un exemplar al scrisorii de înaintare se va restitui, cu număr de registru, aplicantului.

Propunerea de proiect va conține:

- Cererea de finanțare semnată de beneficiar
- Acordul de principiu semnat de partenerul finanțator. Prin aceasta, **Partenerul** își exprimă acordul privind proiectul depus, acordul pentru participarea la finanțare în procent de 50% din bugetul proiectului în cazul în care acesta va fi declarat câștigător și acordul privind participarea în calitate de organizator/finanțator la competiția de proiecte (nu are format prestabilit).
- Declarația pe propria răspundere semnată de aplicant/directorul de proiect (conform model din cerere de finanțare)
- Codul unic de înregistrare (CUI) pentru toate organizațiile participante (partener finanțator și beneficiar, dacă e cazul), respectiv copie de pe cartea de identitate a aplicantului individual în cazul în care beneficiarul este aplicant individual.
- Certificat privind faptul că nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat și certificat privind faptul că nu înregistrează debite restante la bugetul local pentru beneficiarul persoană juridică, respectiv cazier fiscal pentru beneficiarul aplicant individual.

II.6.10. Evaluarea proiectelor

Evaluarea eligibilității administrative – se va face de către structurile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș (direcția proiecte)

Evaluarea de specialitate (relevanța științifică) – se va face de către o comisie de minim 2 evaluatori externi, experți în tematica proiectului. Arondarea evaluatorilor externi se va face de către o comisie constituită prin hotărâre a

Consiliului Local, formată din 4 consilieri locali, un reprezentat al Direcției de activități social-culturale din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, un reprezentant al Direcției proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș și 3 experți externi din diverse domenii științifice.

Evaluarea științifică de specialitate se va face online, prin corespondență electronică care va fi condusă de direcția proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș.

Anexe la Ghidul Solicitantului:

1. Anexa 1 – Pentru proiecte tip 1 - Competitivitate
 - Anexa 1.1. Formularul cererii de finanțare
 - Anexa 1.2. Declarație pe propria răspundere
 - Anexa 1.3. Formularul de evaluare a eligibilității administrative
 - Anexa 1.4. Criteriile de evaluare științifică
 - Anexa 1.5. Contractul de finanțare

2. Anexa 2 – Pentru proiecte tip 2 – Promovare
 - Anexa 2.1. Formularul cererii de finanțare
 - Anexa 2.2. Declarație pe propria răspundere
 - Anexa 2.3. Formularul de evaluare a eligibilității
 - Anexa 2.4. Criteriile de evaluare științifică
 - Anexa 2.5. Contractul de finanțare

CERERE DE FINANȚARE

Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului / beneficiarului proiectului

Numele / Denumirea

Adresa/ Sediul: Loc., Str., nr., ap., jud.
....., cod poștal

Telefon:

E-mail:

Reprezentat de (numai pentru persoanele juridice)(nume,
prenume), având funcția de

SECȚIUNEA B Prezentarea partenerului

Numele / Denumirea

Adresa/ Sediul: Loc., Str., nr., ap., jud.
....., cod poștal

Telefon:

E-mail:

Reprezentat de(nume, prenume), având funcția de

SECȚIUNEA C: Prezentarea proiectului

C.1. Titlul proiectului:

C.2. Director de proiect:

Nume și prenume:

Afilieră:

Domiciliul:

Adresa de email:

C.3. Rezumatul proiectului (maxim 500 cuvinte):

C.4. Perioada de derulare:

C.5. Descrierea tehnico-științifică

C.5.1. Descrierea obiectivelor de cercetare (maxim 2 pagini)

C.5.2. Stadiul cunoașterii în domeniu (maxim 2 pagini)

C.5.3. Descrierea metodologiei de cercetare (maxim 6 pagini)

**Menționați și infrastructura de cercetare disponibilă la beneficiar sau prin diverse acorduri/parteneriate, care poate fi utilizată pentru realizarea obiectivelor proiectului. Prezentați și etapele proiectului, cu menționarea explicită a programării acestora pe număr de luni de la începerea proiectului, precum și graficul GANTT al activităților.*

C. 6. Echipa de cercetare

C.6.1. Director de proiect

(scurt CV, maxim 1 pagină, plus lista celor mai relevante 10 publicații sau realizări în domeniul proiectului)

C.6.2. Membrii echipei de proiect

(scurt CV, maxim 1 pagină/membru plus lista celor mai relevante 5 publicații sau realizări în domeniul proiectului)

C.7. Bugetul proiectului

Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea finanțării solicitate (RON)	Contributia partenerului	Contributia UAT
Salarii plus contribuții si impozite aferente, sau burse			
Achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare			
Cheltuieli pentru achiziția de obiecte de inventar, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare			
Cheltuieli de deplasare			
Cheltuieli organizare conferințe			
Cheltuieli de publicare si editare			
Alte cheltuieli necesare pentru realizarea indicatorilor și rezultatelor prezentate la pct. C.8. (descrieți aceste cheltuieli, dacă e cazul) <i>(se suportă integral din bugetul partenerului)</i>			
TOTAL solicitat			

C.7.1. Justificarea necesității cheltuielilor pentru realizarea obiectivelor proiectului (maxim 1 pagină)

C.8. Impactul și rezultatele estimate *(Descrieți modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr. 3 al SIDU Tîrgu Mureș) – maxim 2 pagini*

Semnătura directorului de proiect

Semnătura și ștampila beneficiarului*

**nu este necesară dacă beneficiarul este un aplicant individual*

Data

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, identificat cu act identitate seria, nr., cu domiciliul în localitatea, Str., județul, în calitate de solicitant / reprezentant legal a persoanei juridice solicitante, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete
2. Solicitantul nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă.
3. Solicitantul nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4. Solicitantul sau persoanele care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice nu au fost condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru o infracțiune legată de conduita lor profesională.
5. Solicitantul sau persoane care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice nu au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.
6. Solicitantul, pentru acest proiect, nu a contractat o altă finanțare nerambursabilă de la această Autoritate Finanțatoare în decursul prezentului an fiscal.
7. Proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu face obiectul altui proiect finanțat din fonduri publice.
8. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătura.....

Data semnării:

FORMULARUL DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE

Criteriul	Detaliere verificare criteriu	Da	Nu
Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare	Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?		
Limba de completare a cererii de finanțare	Cererea de finanțare este completată în limba română?		
Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea	Este semnată Cererea de finanțare		
Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare	Copie CUI sau CI		
Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta	Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?		
	Există necorelări între anexele la cererea de finanțare		
Durata de implementare a proiectului	Este de maxim 12 luni pentru proiecte tip 1?		
Încadrarea proiectului în limita maximă ale valorii prevăzute în Ghidul solicitantului	Valoarea proiectului este în limita maximă prevăzută în ghidul solicitantului?		
Asigurarea cofinanțării	Este prezentat acordul Partenerului Finanțator prin care se certifică intenția de cofinanțare în procent de 50%?		
Locul de implementare a proiectului.	Locul de implementare a proiectului este situat în Municipiul Tîrgu Mureș sau în Zona Metropolitană a Municipiului Tîrgu Mureș		

CRITERIILE DE EVALUARE ȘTIINȚIFICĂ

Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE

Punctaj acordat:

1. Calitatea științifică a propunerii de proiect - 30 puncte

- Gradul de inovare și noutate în domeniu - 10 pct.
- Prezentarea stadiului cunoașterii în domeniu - 10 pct.
- Obiectivele propunerii (realism, relevanță, coerență) - 10 pct.

2. Metodologia cercetării - 20 puncte

- Realismul și complexitatea metodelor utilizate – 10 pct.
- Managementul proiectului și realismul bugetului propus - 10 pct.

3. Impactul proiectului - 30 puncte

-Rezultatele proiectului și contribuția la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr. 3 al SIDU Tîrgu Mureș - 25 pct.

Notă: În cadrul acestui subcriteriu se vor evalua:

-numărul de rezultate ale cercetării cu potențial de introducere în circuitul economic și calitatea lor

-numărul de noi produse testate și calitatea lor

-numărul de ipoteze validate cu potențial de transfer în mediul economic

-număr personal de cercetare sub 35 de ani în echipa de proiect, cu mențiunea că minim un membru al echipei de proiect trebuie să aibă vârsta sub 35 de ani la momentul depunerii aplicației. Se acordă un bonus de 1 punct pentru fiecare membru al echipei de proiect sub 35 de ani.

-Contribuția la dezvoltarea cunoașterii în domeniu - 5 pct.

4. Calitatea resurselor umane - 20 puncte

- Directorul de proiect - 10 pct.
- Echipa de cercetare - 10 pct.

**Notă: se vor evalua realizările echipei de cercetare raportat la stadiul actual al dezvoltării carierei (număr de publicații, granturi, etc raportat la numărul de*

ani de activitate în cercetare). Se va evalua și potențialul de dezvoltare în viitor al carierei prin utilizarea rezultatelor proiectului precum și concordanța dintre profilul cercetătorilor și tema proiectului (experiența în domeniul proiectului).

CONTRACTUL DE FINANȚARE

PENTRU

Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș

Proiecte tip 1 - COMPETITIVITATE

Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș în calitate de **Autoritate Finanțatoare**, pe de o parte

și

..... cu adresa / sediul în, Str. Nr., Județul., cod poștal, Tel., reprezentată prin în funcția de, identificată act identitate Seria Nr., CNP, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr., aferent proiectului în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Finanțatoare, pentru implementarea Proiectului intitulat: „.....”, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă..

- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, verificată, modificată și completată pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta, numită în continuare ***Cerere de finanțare aprobată***.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și atribuirii numărului de contract.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Durata proiectului este de maxim luni și reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze toate activitățile proiectului.
- (4) Contractul rămâne în vigoare 5 ani de la data finalizării implementării proiectului.
- (5) Până la încetarea valabilității contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Autorității Finanțatoare și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este lei, din care suma de lei, reprezentând 50% din valoarea totală, face obiectul prezentului contract de finanțare fiind suportată de către Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș, restul de lei (50% din valoarea proiectului) urmând a fi suportat de Partenerul finanțator, conform specificațiilor menționate în Regulamentul de organizare al competiției și în Ghidul solicitantului.
- (2) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.
- (3) În cazul în care, valoarea totală a proiectului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin.(2) este suportată în întregime de beneficiar.

ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în ***Cererea de finanțare aprobată*** -
- (2) Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie facturate către beneficiar pe durata proiectului și plătite de beneficiar în perioada de implementare.
- (3) Cheltuiala cu TVA nedeductibilă, potrivit legii, este eligibilă.

ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la Autoritatea Finanțatoare a cererilor de rambursare întocmite conform contractului de finanțare și însoțite de documentele justificative corespunzătoare, Autoritatea Finanțatoare va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

(2) Autoritatea Finanțatoare poate prelungi termenul prevăzut la alin.(1), în situația solicitării unor documente adiționale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(3) Beneficiarul va depune la Autoritatea Finanțatoare pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare - pe suport hârtie și formatul electronic;
- Copii certificate care să conțină mențiunea „*conform cu originalul*”, și semnătura Directorului de Proiect, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, state de plată, pontaj
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate (copii certificate);
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor și/sau după procesul verbal de punere în funcțiune;
- Pentru prestări servicii: rapoarte de activitate ale prestatorilor de servicii, fotocopii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, fotocopii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale instructorilor (copii certificate);
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată, dovada plății efective a personalului (copii certificate);

(4) Rambursarea se efectuează de către Autoritatea Finanțatoare pe baza cererii de rambursare însoțite de documentele prevăzute la pct. 3, care se va depune în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărei etape a proiectului conform graficului prezentat în cererea de finanțare la pct. C.5.3.

(5) Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României valabil în data întocmirii documentelor de plată în valută.

(6) Rambursările efectuate de către Autoritatea Finanțatoare vor fi realizate în procent de 50% din cheltuielile eligibile (restul urmând a fi suportate de către partenerul cofinanțator), dar nu mai mult decât 50% din sumele aprobate în bugetul proiectului.

(7) La începerea proiectului se poate acorda de către Autoritatea Finanțatoare un avans de maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile în cazul în care se

documentează utilizarea unui avans de 20% din finanțarea asigurată de către partenerul co-finanțator.

- (8) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a Cererii de rambursare Finale, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 10 de zile de la terminarea activității. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a Cererii de rambursare Finale.
- (9) În situația în care Beneficiarul nu îndeplinește integral rezultatele asumate prin Contract dar obiectivul Proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (10) În cazul în care beneficiarul nu realizează integral rezultatele asumate prin contractul de finanțare și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

ARTICOLUL 6 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în fața Autorității Finanțatoare pentru implementarea Proiectului, inclusiv pentru realizarea activităților prezentate în *Cererea de finanțare* aprobată.
- (2) Beneficiarul se obligă să îndeplinească rezultatele prezentate, așa cum au fost asumați prin Cererea de finanțare aprobată.
- (3) Îndeplinirea rezultatelor proiectului se vor dovedi prin prezentarea unui Raport final al proiectului, raport în care Beneficiarii vor descrie modul de realizare a rezultatelor propuse.

3. Implementare

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Autoritatea Finanțatoare va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

b) Control și Audit

- (6) **Beneficiarul** are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea Finanțatoare sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul

asupra modului de implementare a proiectelor în termenul de valabilitate a prezentului Contract de finanțare.

- (7) În ceea ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea controlului proiectului, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și pe suport magnetic, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.
- (8) Curtea de Conturi are dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice a Beneficiarului.

c) Asigurarea cofinanțării și cheltuielilor neeligibile

- (9) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare cofinanțării cheltuielilor eligibile și finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

d) Păstrarea documentelor

- (10) Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Autorității Finanțatoare și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect și documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

b) Obligațiile Autorității Finanțatoare

- (11) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (12) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
- (2) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul Autorității Finanțatoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Beneficiar:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante/a Beneficiarului în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai jos, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Înțeleg că reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

CERERE DE FINANȚARE

Proiecte tip 2 – PROMOVARE

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului / beneficiarul proiectului

Numele / Denumirea

Adresa/ Sediul: Loc., Str., nr., ap., jud., cod poștal

Telefon:

E-mail:

Reprezentat de (numai pentru persoanele juridice)(nume, prenume), având funcția de

SECȚIUNEA B Prezentarea partenerului

Numele / Denumirea

Adresa/ Sediul: Loc., Str., nr., ap., jud., cod poștal

Telefon:

E-mail:

Reprezentat de(nume, prenume), având funcția de

SECȚIUNEA C: Prezentarea proiectului

C.1. Titlul proiectului:

C.2. Director de proiect:

Nume și prenume:

Afilieră:

Domiciliu:

Adresa de email:

C.3. Rezumatul proiectului (maxim 500 cuvinte):

C.4. Perioada de derulare:

C.5. Descrierea tehnico-științifică

C.5.1. Descrierea obiectivelor proiectului (maxim 2 pagini)

C.5.2. Stadiul cunoașterii în domeniul abordat prin evenimentele propuse (maxim 2 pagini)

C.5.3. Descrierea seriei de evenimente (maxim 6 pagini)

**Menționați tipurile de evenimente care vor fi organizate, temele abordate și durata lor. Includeți o scurtă prezentare a experților care vor fi invitați pentru organizarea de evenimente de diseminare, promovare și instruire și modul în care participarea acestora va duce la dezvoltarea cercetării din Municipiul Târgu Mureș și la consolidarea echipelor de cercetători și specialiști din oraș. Menționați grupurile țintă pentru fiecare tip de evenimente și numărul de cercetători/specialiști care vor fi formați prin proiect. Prezentați și etapele proiectului, cu menționarea explicită a programării acestora pe număr de luni de la începerea proiectului, precum și graficul GANTT al activităților.*

C. 6. Echipa proiectului

C.6.1. Director de proiect

(scurt CV, maxim 1 pagină, plus lista celor mai relevante 10 publicații sau realizări în domeniul proiectului)

C.6.2. Membrii echipei de proiect

(scurt CV, maxim 1 pagină/membru plus lista celor mai relevante 5 publicații sau realizări în domeniul proiectului. Membrii echipei de proiect sunt cei care vor avea rol în organizarea evenimentelor, a nu se confunda cu participanții la evenimente)

C.7. Bugetul proiectului

Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea finanțării solicitate (RON)	Contribuția UAT	Contribuția partenerului
Salarii plus contribuții si impozite aferente, sau burse			
Achiziționarea de reactivi, consumabile și materii prime pentru cercetare			
Cheltuieli pentru achiziția de obiecte de inventar, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare			
Cheltuieli de deplasare			
Cheltuieli organizare conferințe			
Cheltuieli de publicare si editare			
Alte cheltuieli necesare pentru realizarea indicatorilor și rezultatelor prezentate la pct. C.8. (descrieți aceste cheltuieli, dacă e cazul) (se suportă integral din bugetul partenerului)			
TOTAL solicitat			

C.7.1. Justificarea necesității cheltuielilor pentru realizarea obiectivelor proiectului (maxim 1 pagină)

C.8. Impactul și rezultatele estimate (Descrieți modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr. 3 al SIDU Tîrgu Mureș) – maxim 2 pagini

Semnătura directorului de proiect

Semnătura și ștampila beneficiarului*

**nu este necesară dacă beneficiarul este un aplicant individual*

Data

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, identificat cu act identitate seria, nr., cu domiciliul în localitatea, Str., județul, în calitate de solicitant / reprezentant legal a persoanei juridice solicitante, declar pe propria răspundere următoarele:

9. Toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete
10. Solicitantul nu a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă.
11. Solicitantul nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
12. Solicitantul sau persoanele care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice nu au fost condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru o infracțiune legată de conduita lor profesională.
13. Solicitantul sau persoane care au putere de reprezentare sau decizie în cadrul persoanei juridice nu au fost condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată.
14. Solicitantul, pentru acest proiect, nu a contractat o altă finanțare nerambursabilă de la această Autoritate Finanțatoare în decursul prezentului an fiscal.
15. Proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă nu face obiectul altui proiect finanțat din fonduri publice.
16. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătura.....

Data semnării:

FORMULARUL DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

Proiecte tip 2 – PROMOVARE

Criteriul	Detaliere verificare criteriu	Da	Nu
Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare	Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?		
Limba de completare a cererii de finanțare	Cererea de finanțare este completată în limba română?		
Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea	Este semnată Cererea de finanțare		
Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare	Copie CUI sau CI		
Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta	Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?		
	Există necorelări între anexele la cererea de finanțare		
Durata de implementare a proiectului	Este de maxim 12 luni pentru proiecte tip 2?		
Încadrarea proiectului în limita maximă ale valorii prevăzute în Ghidul solicitantului	Valoarea proiectului este în limita maximă prevăzută în ghidul solicitantului?		
Asigurarea cofinanțării	Este prezentat acordul Partenerului Finanțator prin care se certifică intenția de cofinanțare în procent de 50%?		
Locul de implementare a proiectului.	Locul de implementare a proiectului este situat în Municipiul Tîrgu Mureș sau în Zona Metropolitană a Municipiului Tîrgu Mureș		

CRITERIILE DE EVALUARE ȘTIINȚIFICĂ

Proiecte tip 2 – PROMOVARE

Punctaj acordat:

1. Calitatea științifică a propunerii de proiect – 30 puncte

- Gradul de inovare, elemente de noutate – 10 pct.
- Prezentarea stadiului cunoașterii în domeniu – 10 pct.
- Obiectivele propunerii (realism, relevanță, coerență) – 10 pct.

2. Seria de evenimente organizate – 30 puncte

- Realismul și coerența metodologiei utilizate și bugetului – 10 pct.
- Vizibilitatea internațională a experților invitați – 10 pct.
- Gradul de complexitate a temelor abordate – 10 pct.

3. Impactul proiectului – 20 puncte

-Rezultatele proiectului și contribuția la realizarea obiectivelor prevăzute în Obiectivul strategic nr. 3 al SIDU Tîrgu Mureș – 20 pct.

Notă: În cadrul acestui subcriteriu se vor evalua:

-numărul de evenimente de promovare a Municipiului Tîrgu Mureș și calitatea lor

-gradul de promovare (regional, național sau internațional)

-generarea, în cadrul evenimentelor organizate sau ca și consecință a acestora, de noi ipoteze sau rezultate cu potențial de transfer în mediul economic din Municipiul Tîrgu Mureș

-număr personal de cercetare sub 35 de ani în echipa de proiect, cu mențiunea că minim un membru al echipei de proiect trebuie să aibă vârsta sub 35 de ani la momentul depunerii aplicației. Se acordă un bonus de 1 punct pentru fiecare membru al echipei de proiect sub 35 de ani.

4. Calitatea resurselor umane – 20 puncte

- Directorul de proiect – 10 pct.
- Echipa de cercetare – 10 pct.

**Notă: se vor evalua realizările echipei de cercetare raportat la stadiul actual al dezvoltării carierei (număr de publicații, granturi, etc raportat la numărul de ani de activitate în cercetare). Se va evalua și potențialul de dezvoltare în viitor al carierei prin utilizarea rezultatelor proiectului precum și concordanța dintre profilul cercetătorilor și tema proiectului (experiența în domeniul proiectului).*

CONTRACTUL DE FINANȚARE

PENTRU

Proiecte de Cercetare pentru Stimularea Competitivității și Creșterea Capacității de Cercetare-Inovare din Municipiul Tîrgu Mureș

Proiecte tip 2 – PROMOVARE

Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș în calitate de **Autoritate Finanțatoare**, pe de o parte

și

..... cu adresa / sediul în, Str.
Nr., Județul., cod poștal, Tel.,
reprezentată prin în funcția de, identificată act
identitate Seria Nr., CNP, în calitate de
Beneficiar pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr., aferent proiectului
..... în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Finanțatoare, pentru implementarea Proiectului intitulat: „.....”, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și în anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă..
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, verificată, modificată și completată pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la

prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta, numită în continuare ***Cerere de finanțare aprobată***.

- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și atribuirii numărului de contract.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Durata proiectului este de maxim luni și reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze toate activitățile proiectului.
- (4) Contractul rămâne în vigoare 5 ani de la data finalizării implementării proiectului.
- (5) Până la încetarea valabilității contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Autoritatea Finanțatoare și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este lei, din care suma de lei, reprezentând 50% din valoarea totală, face obiectul prezentului contract de finanțare fiind suportată de către Consiliul Local al Municipiului Tîrgu Mureș, restul de lei (50% din valoarea proiectului) urmând a fi suportat de Partenerul finanțator, conform specificațiilor menționate în Regulamentul de organizare al competiției și în Ghidul solicitantului.
- (2) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.
- (3) În cazul în care, valoarea totală a proiectului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin.(2) este suportată în întregime de beneficiar.

ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în ***Cererea de finanțare aprobată*** –
- (2) Pentru a fi eligibile toate cheltuielile trebuie să fie facturate către beneficiar pe durata proiectului și plătite de beneficiar în perioada de implementare.
- (3) Cheltuiala cu TVA nedeductibilă, potrivit legii, este eligibilă.

ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la Autoritatea Finanțatoare a cererilor de rambursare întocmite conform contractului de finanțare și însoțite de documentele justificative corespunzătoare, Autoritatea Finanțatoare va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (2) Autoritatea Finanțatoare poate prelungi termenul prevăzut la alin.(1), în situația solicitării unor documente adiționale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (3) Beneficiarul va depune la Autoritatea Finanțatoare pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):
 - Cerere de rambursare – pe suport hârtie și formatul electronic;
 - Copii certificate care să conțină mențiunea „*conform cu originalul*”, și semnătura Directorului de Proiect, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, state de plată,
 - Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate (copii certificate);
 - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor și/sau după procesul verbal de punere în funcțiune;
 - Pentru prestări servicii: rapoarte de activitate ale prestatorilor de servicii, fotocopii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, fotocopii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale instructorilor (copii certificate);
 - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată, dovada plății efective a personalului (copii certificate);
- (4) Rambursarea se efectuează de către Autoritatea Finanțatoare pe baza cererii de rambursare însoțite de documentele prevăzute la pct. 3, care se va depune în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărei etape a proiectului conform graficului prezentat în cererea de finanțare la pct. C.5.3.
- (5) Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României valabil în data întocmirii documentelor de plată în valută.
- (6) Rambursările efectuate de către Autoritatea Finanțatoare vor fi realizate în procent de 50% din cheltuielile eligibile (restul urmând a fi suportate de către partenerul cofinanțator), dar nu mai mult decât 50% din sumele aprobate în bugetul proiectului.
- (7) La începerea proiectului se poate acorda de către Autoritatea Finanțatoare un avans de maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile în cazul în care se documentează utilizarea unui avans de 20% din finanțarea asigurată de către partenerul co-finanțator.

(8) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a Cererii de rambursare Finale, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 10 de zile de la terminarea activității. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a Cererii de rambursare Finale.

(9) În situația în care Beneficiarul nu îndeplinește integral rezultatele asumate prin Contract dar obiectivul Proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(10) În cazul în care beneficiarul nu realizează integral rezultatele asumate prin contractul de finanțare și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

ARTICOLUL 6 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

B. Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în fața Autoritatea Finanțatoare pentru implementarea Proiectului, inclusiv pentru realizarea activităților prezentate în *Cererea de finanțare* aprobată.
- (2) Beneficiarul se obligă să îndeplinească rezultatele prezentate, așa cum au fost asumați prin Cererea de finanțare aprobată.

a) Implementare

- (3) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (4) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Autoritatea Finanțatoare va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (5) Îndeplinirea rezultatelor proiectului se va dovedi prin prezentarea unui Raport final al proiectului, raport în care Beneficiarii vor descrie modul de realizare a rezultatelor propuse.

b) Control și Audit

- (6) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea Finanțatoare sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor în termenul de valabilitate a prezentului Contract de finanțare.
- (7) În ceea ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea controlului proiectului, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării

către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și pe suport magnetic, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

- (8) Curtea de Conturi are dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice a Beneficiarului.

c) Asigurarea cofinanțării și cheltuielilor neeligibile

- (9) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare cofinanțării cheltuielilor eligibile și finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

d) Păstrarea documentelor

- (10) Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Autorității Finanțatoare și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Proiect și documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

b) Obligațiile Autorității Finanțatoare

- (11) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (12) Autoritatea Finanțatoare are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 7 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
- (2) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul Autoritatea Finanțatoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Autoritatea Finanțatoare

BENEFICIAR

Beneficiar:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante / a Beneficiarului în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Înțeleg că reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila: